



---

## Programme des formations au 17/12/2024

---

## Table des matières

Présentation générale.....	3
Présentation des modules de formation .....	4
INTRODUCTION A MUSE (M01) .....	4
CONSULTATION DU PATRIMONE(M02) .....	5
PROJETS DE TRAVAUX (M03) .....	6
MAINTENANCE CURATIVE (M04) .....	7
MAINTENANCE PREVENTIVE (M05) .....	8
MUSE MOBILE (M06) .....	9
PARAMETRAGE – BASE (M07).....	10
PARAMETRAGE -EXPLOITATION (M08).....	11
MUSE WEB (M09).....	12
GESTION DES ENTREPOTS (M10) .....	13
TELEGESTION ET MESURES (M11) .....	14
CAMPAGNES ET PROJETS DE RECENSEMENT (M12) .....	15

## PRESENTATION GENERALE

CITEGESTION est enregistrée en tant qu'organisme de formation sous le numéro 11753510675.

Les formations seront organisées soit sur le site propre des entités (villes, entreprises, communes) soit dans nos locaux.

Chaque entité devra disposer d'une salle pour accueillir les participants avec un nombre de postes suffisants, tous reliés au réseau INTERNET, avec une connexion haut débit.

La durée exprimée en journée ou  $\frac{1}{2}$  journée pour les différents modules de formation ne tient pas compte des combinaisons possibles avec d'autres modules de formation. Un parcours de formation, combinant plusieurs modules se déroule sur une durée moindre que la durée théorique.

Les formations sont planifiées à la réception de la commande, nous réalisons des formations à votre demande tout au long de l'année, de ce fait les délais d'accès vous seront donc communiqués à ce moment.

## PRESENTATION DES MODULES DE FORMATION

<b>INTRODUCTION A MUSE (M01)</b>				
<b>DUREE</b>	<b>PRIX</b>	<b>TYPE</b>	<b>MODALITE</b>	<b>DERNIERE MISE A JOUR</b>
3.5 heures	Sur Devis	Intra	Présentiel ou à distance	17/12/2024
<b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b> pour toute question contacter notre référent handicap (Mme DUPIN) au +33 (0) 6 28 10 47 11 ou par mail : <a href="mailto:justine.dupin@citegestion.com">justine.dupin@citegestion.com</a>				
<b>PREREQUIS</b> Aucun				
<b>OBJECTIFS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation de la gamme Muse</li> <li>▪ Principes de fonctionnement</li> <li>▪ Notions clés (régions, domaines, composition...)</li> </ul>			<b>PROFIL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chef d'agence</li> <li>▪ Directeur de Contrat</li> <li>▪ Administrateur Système</li> <li>▪ Responsable de service d'un collectivité</li> </ul>	
<b>PROGRAMME</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtriser les concepts sur lesquels repose la structure du patrimoine et sa gestion dans Muse</li> <li>▪ Découvrir les principales fonctionnalités</li> </ul>				
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel.</li> <li>▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes</li> <li>▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continu.</li> </ul>				
<b>MODALITE D'EVALUATION</b>				
Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponses entre le formateur et les stagiaires.				

<b>CONSULTATION DU PATRIMONE(M02)</b>				
<b>DUREE</b>	<b>PRIX</b>	<b>TYPE</b>	<b>MODALITE</b>	<b>DERNIERE MISE A JOUR</b>
3,5 heures	Sur Devis	Intra	Présentiel ou à distance	17/12/2024
<p align="center"><b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b></p> <p align="center">pour toute question contacter notre référent handicap (Mme DUPIN)            au +33 (0) 6 28 10 47 11 ou par mail : <a href="mailto:justine.dupin@citegestion.com">justine.dupin@citegestion.com</a></p>				
<p align="center"><b>PREREQUIS</b></p> <p align="center">Aucun</p>				
<p align="center"><b>OBJECTIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation de la gamme Muse</li> <li>▪ Principes de fonctionnement</li> <li>▪ Notions clés (régions, domaines, composition...)</li> <li>▪ Maitriser les recherches et consultations cartographique</li> </ul>		<p align="center"><b>PROFIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Directeur de Contrat</li> <li>▪ Administrateur Système</li> <li>▪ Chargé de travaux</li> <li>▪ Gestionnaire de patrimoine,</li> <li>▪ Dessinateur et/ou Chargé du SIG</li> <li>▪ Chargé d'exploitation</li> <li>▪ Collectivité</li> </ul>		
<p align="center"><b>PROGRAMME</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtriser les concepts sur lesquels repose la structure du patrimoine et sa gestion dans Muse</li> <li>▪ Comprendre et maitriser les fonctionnalités des outils de consultation cartographique</li> <li>▪ Rechercher des éléments suivant les différents moyens offerts par le logiciel</li> </ul>				
<p align="center"><b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel.</li> <li>▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes</li> <li>▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continu.</li> </ul>				
<p align="center"><b>MODALITE D'EVALUATION</b></p> <p>Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponses entre le formateur et les stagiaires.</p>				

<b>PROJETS DE TRAVAUX (M03)</b>				
<b>DUREE</b>	<b>PRIX</b>	<b>TYPE</b>	<b>MODALITE</b>	<b>DERNIERE MISE A JOUR</b>
14 heures	Sur Devis	Intra	Présentiel ou à distance	17/12/2024
<p align="center"><b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b></p> <p align="center">pour toute question contacter notre référent handicap (Mme DUPIN) au +33 (0) 6 28 10 47 11 ou par mail : <a href="mailto:justine.dupin@citegestion.com">justine.dupin@citegestion.com</a></p>				
<p align="center"><b>PREREQUIS</b></p> <p align="center">Savoir consulter le patrimoine (Module M02)</p>				
<p align="center"><b>OBJECTIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apprendre à organiser et gérer des projets de travaux</li> <li>▪ Mettre à jour le patrimoine dans la base</li> <li>▪ Modifier le patrimoine existant</li> </ul>		<p align="center"><b>PROFIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chargé de travaux</li> <li>▪ Gestionnaire de patrimoine</li> <li>▪ Dessinateur et/ou Chargé du SIG</li> <li>▪ Administrateur système</li> </ul>		
<p align="center"><b>PROGRAMME</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La gestion des travaux (création, saisie des travaux, pilotage d'un projet)</li> <li>▪ Comprendre et savoir utiliser la gestion des tâches</li> <li>▪ Utiliser les Tableaux de bord (onglet travaux), rapports et cubes</li> <li>▪ Savoir poser, modifier, supprimer, et déplacer des éléments depuis le bureau et le terrain</li> <li>▪ Savoir utiliser des modèles pour travailler plus efficacement</li> </ul>				
<p align="center"><b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel.</li> <li>▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes</li> <li>▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continu.</li> </ul>				
<p align="center"><b>MODALITE D'EVALUATION</b></p> <p>Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponses entre le formateur et les stagiaires.</p>				

<b>MAINTENANCE CURATIVE (M04)</b>				
<b>DUREE</b>	<b>PRIX</b>	<b>TYPE</b>	<b>MODALITE</b>	<b>DERNIERE MISE A JOUR</b>
7 heures	Sur Devis	Intra	Présentiel ou à distance	17/12/2024
<p align="center"><b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b></p> <p align="center">pour toute question contacter notre réfèrent handicap (Mme DUPIN)            au +33 (0) 7 50 43 26 02 ou par mail : <a href="mailto:justine.dupin@citegestion.com">justine.dupin@citegestion.com</a></p>				
<p align="center"><b>PREREQUIS</b></p> <p align="center">Savoir consulter le patrimoine (Module M02)</p>				
<p align="center"><b>OBJECTIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Créer, suivre et maîtriser les incidents sur le patrimoine géré dans Muse</li> <li>▪ Organiser les travaux curatifs des équipes terrain</li> </ul>		<p align="center"><b>PROFIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chargé d'exploitation</li> <li>▪ Administrateur système</li> <li>▪ Conducteur de travaux</li> <li>▪ Chef d'équipe</li> <li>▪ Collectivité</li> </ul>		
<p align="center"><b>PROGRAMME</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La gestion des signalements (création, pilotage, main courante et recherche avancée de signalements)</li> <li>▪ La gestion des bons de travaux (création, consultation, planning)</li> <li>▪ La gestion des réclamations (création, consultation /modification, consultation depuis les projets)</li> <li>▪ La gestion des éléments hors service (création, consultation, remise en service)</li> <li>▪ Tableaux de bord (onglet curatif) et indicateurs, rapports et cubes</li> </ul>				
<p align="center"><b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel.</li> <li>▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes</li> <li>▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continu.</li> </ul>				
<p align="center"><b>MODALITE D'EVALUATION</b></p> <p>Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponses entre le formateur et les stagiaires.</p>				

<b>MAINTENANCE PREVENTIVE (M05)</b>				
<b>DUREE</b>	<b>PRIX</b>	<b>TYPE</b>	<b>MODALITE</b>	<b>DERNIERE MISE A JOUR</b>
7 heures	Sur Devis	Intra	Présentiel ou à distance	17/12/2024
<b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b> pour toute question contacter notre référent handicap (Mme DUPIN) au +33 (0) 6 28 10 47 11 ou par mail : <a href="mailto:justine.dupin@citegestion.com">justine.dupin@citegestion.com</a>				
<b>PREREQUIS</b> Savoir consulter le patrimoine (Module M02)				
<b>OBJECTIFS</b>		<b>PROFIL</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apprendre à planifier la maintenance préventive sur le patrimoine</li> <li>▪ Maîtriser la progression des travaux</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chargé d'exploitation</li> <li>▪ Administrateur système</li> <li>▪ Conducteur de travaux</li> <li>▪ Chef d'équipe</li> </ul>		
<b>PROGRAMME</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'organisation des entretiens : principes de création et de planification</li> <li>▪ La gestion des projets d'entretiens (création, pilotage des projets et saisie des travaux)</li> <li>▪ Suivi de l'avancement des travaux, rapports et cubes</li> </ul>				
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel.</li> <li>▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes</li> <li>▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continu.</li> </ul>				
<b>MODALITE D'EVALUATION</b>				
<p>Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponses entre le formateur et les stagiaires.</p>				





<b>MUSE MOBILE (M06)</b>				
<b>DUREE</b>	<b>PRIX</b>	<b>TYPE</b>	<b>MODALITE</b>	<b>DERNIERE MISE A JOUR</b>
7 heures	Sur Devis	Intra	Présentiel ou à distance	17/12/2024
<p align="center"><b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b></p> <p align="center">pour toute question contacter notre référent handicap (Mme DUPIN) au +33 (0) 6 28 10 47 11 ou par mail : <a href="mailto:justine.dupin@citegestion.com">justine.dupin@citegestion.com</a></p>				
<p align="center"><b>PREREQUIS</b></p> <p align="center">Aucun</p>				
<p align="center"><b>OBJECTIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtriser l'outil terrain pour consulter et traiter les missions</li> <li>▪ Savoir retrouver les informations nécessaires pour réaliser les opérations de maintenance</li> </ul>		<p align="center"><b>PROFIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chargé d'exploitation</li> <li>▪ Chef d'équipe</li> <li>▪ Technicien de maintenance</li> <li>▪ Conducteur de travaux</li> <li>▪ Administrateur système</li> </ul>		
<p align="center"><b>PROGRAMME</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La manipulation générale et la consultation du patrimoine (+ localiser les éléments sur la carte)</li> <li>▪ La gestion des missions curatives (créer, traiter, requalifier, réceptionner etc.)</li> <li>▪ La gestion des missions préventives (réception d'un ordre de service, saisie des travaux)</li> <li>▪ Autres fonctionnalités (matériels, calendrier, indicateurs...)</li> </ul>				
<p align="center"><b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel.</li> <li>▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes</li> <li>▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continu.</li> </ul>				
<p align="center"><b>MODALITE D'EVALUATION</b></p> <p>Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponses entre le formateur et les stagiaires.</p>				

<b>PARAMETRAGE – BASE (M07)</b>				
<b>DUREE</b>	<b>PRIX</b>	<b>TYPE</b>	<b>MODALITE</b>	<b>DERNIERE MISE A JOUR</b>
7 heures	Sur Devis	Intra	Présentiel ou à distance	17/12/2024
<b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b> pour toute question contacter notre référent handicap (Mme DUPIN) au +33 (0) 6 28 10 47 11 ou par mail : <a href="mailto:justine.dupin@citegestion.com">justine.dupin@citegestion.com</a>				
<b>PREREQUIS</b> Aucun				
<b>OBJECTIFS</b>		<b>PROFIL</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquérir les connaissances pour l'administration du patrimoine et la gestion des droits des utilisateurs</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administrateur système</li> </ul>		
<b>PROGRAMME</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paramétrer les tables liées à la partie administrative du logiciel (Compte utilisateur, profil, rôle etc...)</li> <li>▪ Création des procédures projet</li> <li>▪ Créer, modifier, supprimer des régions, secteurs</li> <li>▪ Créer des vues bâtiments</li> <li>▪ Paramétrer les tables décrivant le patrimoine</li> </ul>				
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel.</li> <li>▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes</li> <li>▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continu.</li> </ul>				
<b>MODALITE D'EVALUATION</b>				
<p>Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponses entre le formateur et les stagiaires.</p>				

<b>PARAMETRAGE -EXPLOITATION (M08)</b>				
<b>DUREE</b>	<b>PRIX</b>	<b>TYPE</b>	<b>MODALITE</b>	<b>DERNIERE MISE A JOUR</b>
7 heures	Sur Devis	Intra	Présentiel ou à distance	17/12/2024
<b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b> pour toute question contacter notre référent handicap (Mme DUPIN) au +33 (0) 6 28 10 47 11 ou par mail : <a href="mailto:justine.dupin@citegestion.com">justine.dupin@citegestion.com</a>				
<b>PREREQUIS</b> Aucun				
<b>OBJECTIFS</b>		<b>PROFIL</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Être capable de réaliser les paramétrages nécessaires et adaptés à la gestion complète de l'exploitation</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administrateur système</li> </ul>		
<b>PROGRAMME</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paramétrage des tables de type opérationnel (anomalies, type de pose...)</li> <li>▪ Paramétrage des tables d'exploitation (travaux, types de défauts...)</li> <li>▪ Gestion de l'énergie (régimes...)</li> </ul>				
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel.</li> <li>▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes</li> <li>▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continu.</li> </ul>				
<b>MODALITE D'EVALUATION</b>				
<p>Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponses entre le formateur et les stagiaires.</p>				

<b>MUSE WEB (M09)</b>				
<b>DUREE :</b>	<b>PRIX :</b>	<b>TYPE</b>	<b>MODALITE</b>	<b>DERNIERE MISE A JOUR</b>
3,5 heures	Sur Devis	Intra	Présentiel ou à distance	17/12/2024
<b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b> pour toute question contacter notre référent handicap (Mme DUPIN) au +33 (0) 6 28 10 47 11 ou par mail : <a href="mailto:justine.dupin@citegestion.com">justine.dupin@citegestion.com</a>				
<b>PREREQUIS</b> Aucun				
<b>OBJECTIFS</b>			<b>PROFIL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consulter le patrimoine et suivre les opérations de maintenance curative</li> <li>▪ Savoir lancer un rapport</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collectivité</li> </ul>	
<b>PROGRAMME</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consulter le patrimoine (manipuler la cartographie, consulter la fiche élément)</li> <li>▪ Rapporter des incidents sur le patrimoine</li> <li>▪ Rechercher les signalements en cours ou clos</li> <li>▪ Suivre l'avancement des travaux réalisés</li> <li>▪ Consulter des rapports</li> </ul>				
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel.</li> <li>▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes</li> <li>▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continu.</li> </ul>				
<b>MODALITE D'EVALUATION</b>				
<p>Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponses entre le formateur et les stagiaires.</p>				

<b>GESTION DES ENTREPOTS (M10)</b>				
				
<b>DUREE</b>	<b>PRIX</b>	<b>TYPE</b>	<b>MODALITE</b>	<b>DERNIERE MISE A JOUR</b>
3,5 heures	Sur Devis	Intra	Présentiel ou à distance	17/12/2024
<b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b> pour toute question contacter notre réfèrent handicap (Mme DUPIN) au +33 (0) 6 28 10 47 11 ou par mail : <a href="mailto:justine.dupin@citegestion.com">justine.dupin@citegestion.com</a>				
<b>PREREQUIS</b> Aucun				
<b>OBJECTIFS</b>		<b>PROFIL</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maitriser et gérer les entrepôts</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Magasinier</li> <li>▪ Chargé d'exploitation</li> <li>▪ Administrateur système</li> </ul>		
<b>PROGRAMME</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Créer des entrepôts (magasin, véhicule)</li> <li>▪ Approvisionner les entrepôts en matériels</li> <li>▪ Créer son référentiel d'articles en stock</li> <li>▪ Gérer les transferts entre entrepôts et les entrées de matériel</li> <li>▪ Gérer les envois fournisseurs et les mises au rebus.</li> </ul>				
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel.</li> <li>▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes</li> <li>▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continu.</li> </ul>				
<b>MODALITE D'EVALUATION</b>				
Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponses entre le formateur et les stagiaires.				

<b>TELEGESTION ET MESURES (M11)</b>				
				
<b>DUREE</b>	<b>PRIX</b>	<b>TYPE</b>	<b>MODALITE</b>	<b>DERNIERE MISE A JOUR</b>
3,5 heures	Sur Devis	Intra	Présentiel ou à distance	17/12/2024
<b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b> pour toute question contacter notre référent handicap (Mme DUPIN) au +33 (0) 6 28 10 47 11 ou par mail : <a href="mailto:justine.dupin@citegestion.com">justine.dupin@citegestion.com</a>				
<b>PREREQUIS</b> Aucun				
<b>OBJECTIFS</b>		<b>PROFIL</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprendre le fonctionnement de la Télégestion entre le logiciel et le boîtier terrain</li> <li>▪ Savoir lire et comprendre les mesures remontées</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chargé d'exploitation</li> <li>▪ Conducteur de travaux</li> <li>▪ Administrateur système</li> </ul>		
<b>PROGRAMME</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lire le paramétrage de la télégestion</li> <li>▪ Distinguer les équipements télégérés connectés et télégérés non connectés</li> <li>▪ Lire et comprendre les mesures et les échanges d'informations</li> <li>▪ Paramétrer les seuils et les événements liés</li> </ul>				
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel.</li> <li>▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes</li> <li>▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continu.</li> </ul>				
<b>MODALITE D'EVALUATION</b>				
<p>Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponses entre le formateur et les stagiaires.</p>				

<b>CAMPAGNES ET PROJETS DE RECENSEMENT (M12)</b>				
<b>DUREE</b>	<b>PRIX</b>	<b>TYPE</b>	<b>MODALITE</b>	<b>DERNIERE MISE A JOUR</b>
14 heures	Sur Devis	Intra	Présentiel ou à distance	17/12/2024
<p align="center"><b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b></p> <p align="center">pour toute question contacter notre référent handicap (Mme DUPIN)            au +33 (0) 6 28 10 47 11 ou par mail : <a href="mailto:justine.dupin@citegestion.com">justine.dupin@citegestion.com</a></p>				
<p align="center"><b>PREREQUIS</b></p> <p align="center">Savoir consulter le patrimoine (Module M02)</p>				
<p align="center"><b>OBJECTIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apprendre à organiser et gérer des projets et campagnes de recensement</li> <li>▪ Mettre à jour le patrimoine dans la base</li> <li>▪ Modifier le patrimoine existant</li> </ul>		<p align="center"><b>PROFIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chargé de travaux</li> <li>▪ Gestionnaire de patrimoine</li> <li>▪ Dessinateur et/ou Chargé du SIG</li> <li>▪ Administrateur système</li> </ul>		
<p align="center"><b>PROGRAMME</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La gestion du recensement (création, saisie des travaux, pilotage d'un projet)</li> <li>▪ Savoir poser, modifier, supprimer, et déplacer des éléments depuis le bureau et le terrain</li> <li>▪ Savoir utiliser des modèles et données à recueillir</li> </ul>				
<p align="center"><b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel.</li> <li>▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes</li> <li>▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continu.</li> </ul>				
<p align="center"><b>MODALITE D'EVALUATION</b></p> <p>Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponses entre le formateur et les stagiaires.</p>				