



Programme des formations au 09/02/2022

Table des matières

| | |
|---|----|
| Présentation générale | 3 |
| Présentation des modules de formation | 4 |
| INTRODUCTION A MUSE (M01)..... | 4 |
| CONSULTATION DU PATRIMONE(M02) | 5 |
| PROJETS DE TRAVAUX (M03) | 6 |
| MAINTENANCE CURATIVE (M04)..... | 7 |
| MAINTENANCE PREVENTIVE (M05) | 8 |
| MUSE MOBILE (M06)..... | 9 |
| PARAMETRAGE – BASE (M07)..... | 10 |
| PARAMETRAGE -EXPLOITATION (M08) | 11 |
| MUSE WEB (M09) | 12 |
| GESTION DES ENTREPOTS (M10) | 13 |
| TELEGESTION ET MESURES (M11) | 14 |

PRESENTATION GENERALE

CITEGESTION est enregistrée en tant qu'organisme de formation sous le numéro 11753510675.


Les formations seront organisées soit sur le site propre des entités (villes, entreprises, communes).


Chaque entité devra disposer d'une salle pour accueillir les participants avec un nombre de postes suffisants, tous reliés au réseau INTERNET, avec une connexion haut débit.


La durée exprimée en journée ou ½ journée pour les différents modules de formation ne tient pas compte des combinaisons possibles avec d'autres modules de formation. Un parcours de formation, combinant plusieurs modules se déroule sur une durée moindre que la durée théorique.


Délais d'accès : Mise en place de la formation dans un délai de 2 mois maximum après commande.


PRESENTATION DES MODULES DE FORMATION


| INTRODUCTION A MUSE (M01) | | | | |
|---|-------------|---|--------------------------------|-----------------------------|
|  | | | | |
| DUREE | PRIX | TYPE | MODALITE | DERNIERE MISE A JOUR |
| 3.5 heures | Sur Devis | Intra | Présentiel ou à distance | 09/02/2022 |
| ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP | | | | |
| pour toute question contacter notre réfèrent handicap (Mme CHOLLET) au +33 (0) 6 29 97 07 47 ou par mail : aurore.chollet@citegestion.com | | | | |
| PREREQUIS | | | | |
| Aucun | | | | |
| OBJECTIFS | | PROFIL | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtriser les concepts sur lesquels repose la structure du patrimoine et sa gestion dans Muse ▪ Découvrir les principales fonctionnalités | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chef d'agence ▪ Directeur de Contrat ▪ Administrateur Système ▪ Responsable de service d'un collectivité | | |
| PROGRAMME | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation de la gamme Muse ▪ Principes de fonctionnement ▪ Notions clés (régions, domaines, composition...) | | | | |
| MOYENS PEDAGOGIQUES | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel. ▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes ▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continue. | | | | |
| MODALITE D'EVALUATION | | | | |
| Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponse entre le formateur et les stagiaires | | | | |


| CONSULTATION DU PATRIMONE(M02) | | | | |
|---|-------------|--|--------------------------------|-----------------------------|
|  | | | | |
| DUREE | PRIX | TYPE | MODALITE | DERNIERE MISE A JOUR |
| 3,5 heures | Sur Devis | Intra | Présentiel ou à distance | 09/02/2022 |
| ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP pour toute question contacter notre référent handicap (Mme CHOLLET) au +33 (0) 6 29 97 07 47 ou par mail : aurore.chollet@citegestion.com | | | | |
| PREREQUIS Aucun | | | | |
| OBJECTIFS | | PROFIL | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maitriser les recherches et consultations cartographique ▪ Maîtriser les concepts sur lesquels repose la structure du patrimoine et sa gestion dans Muse ▪ Comprendre et maitriser les fonctionnalités des outils de consultation cartographique ▪ Rechercher des éléments suivant les différents moyens offerts par le logiciel | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Directeur de Contrat ▪ Administrateur Système ▪ Chargé de travaux ▪ Gestionnaire de patrimoine, ▪ Dessinateur et/ou Chargé du SIG ▪ Chargé d'exploitation ▪ Collectivité | | |
| PROGRAMME | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation de la gamme Muse ▪ Principes de fonctionnement ▪ Notions clés (régions, domaines, composition...) | | | | |
| MOYENS PEDAGOGIQUES | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel. ▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes ▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continue. | | | | |
| MODALITE D'EVALUATION | | | | |
| <p>Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponse entre le formateur et les stagiaires</p> | | | | |


| PROJETS DE TRAVAUX (M03) | | | | |
|---|-------------|--|--------------------------------|-----------------------------|
|  | | | | |
| DUREE | PRIX | TYPE | MODALITE | DERNIERE MISE A JOUR |
| 14 heures | Sur Devis | Intra | Présentiel ou à distance | 09/02/2022 |
| ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP pour toute question contacter notre référent handicap (Mme CHOLLET) au +33 (0) 6 29 97 07 47 ou par mail : aurore.chollet@citegestion.com | | | | |
| PREREQUIS Savoir consulter le patrimoine (Module M02) | | | | |
| OBJECTIFS | | PROFIL | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apprendre à organiser et gérer des projets de travaux ▪ Mettre à jour le patrimoine dans la base ▪ Modifier le patrimoine existant ▪ Savoir poser, modifier, supprimer, et déplacer des éléments depuis le bureau et le terrain ▪ Savoir utiliser des modèles pour travailler plus efficacement | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chargé de travaux ▪ Gestionnaire de patrimoine ▪ Dessinateur et/ou Chargé du SIG ▪ Administrateur système | | |
| PROGRAMME | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ La gestion des travaux (création, saisie des travaux, pilotage d'un projet) ▪ La gestion des tâches ▪ Les Tableaux de bord (onglet travaux), rapports et cubes | | | | |
| MOYENS PEDAGOGIQUES | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel. ▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes ▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continue. | | | | |
| MODALITE D'EVALUATION | | | | |
| <p>Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponse entre le formateur et les stagiaires</p> | | | | |


| MAINTENANCE CURATIVE (M04) | | | | |
|--|-------------|---|--------------------------------|-----------------------------|
|  | | | | |
| DUREE | PRIX | TYPE | MODALITE | DERNIERE MISE A JOUR |
| 7 heures | Sur Devis | Intra | Présentiel ou à distance | 09/02/2022 |
| ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP | | | | |
| <p>pour toute question contacter notre référent handicap (Mme CHOLLET) au +33 (0) 6 29 97 07 47 ou par mail : aurore.chollet@citegestion.com</p> | | | | |
| PREREQUIS | | | | |
| Savoir consulter le patrimoine (Module M02) | | | | |
| OBJECTIFS | | PROFIL | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Créer, suivre et maîtriser les incidents sur le patrimoine géré dans Muse ▪ Organiser les travaux curatifs des équipes terrain | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chargé d'exploitation ▪ Administrateur système ▪ Conducteur de travaux ▪ Chef d'équipe ▪ Collectivité | | |
| PROGRAMME | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ La gestion des signalements (création, pilotage, main courante et recherche avancée de signalements) ▪ La gestion des bons de travaux (création, consultation, planning) ▪ La gestion des réclamations (création, consultation /modification, consultation depuis les projets) ▪ La gestion des éléments hors service (création, consultation, remise en service) ▪ Tableau de bord (onglet curatif) et indicateurs, rapports et cubes | | | | |
| MOYENS PEDAGOGIQUES | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel. ▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes ▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continue. | | | | |
| MODALITE D'ÉVALUATION | | | | |
| <p>Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponse entre le formateur et les stagiaires</p> | | | | |


| MAINTENANCE PREVENTIVE (M05) | | | | |
|---|-------------|---|--------------------------------|-----------------------------|
|  | | | | |
| DUREE | PRIX | TYPE | MODALITE | DERNIERE MISE A JOUR |
| 7 heures | Sur Devis | Intra | Présentiel ou à distance | 09/02/2022 |
| ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP pour toute question contacter notre référent handicap (Mme CHOLLET) au +33 (0) 6 29 97 07 47 ou par mail : aurore.chollet@citegestion.com | | | | |
| PREREQUIS Savoir consulter le patrimoine (Module M02) | | | | |
| OBJECTIFS | | PROFIL | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apprendre à planifier la maintenance préventive sur le patrimoine ▪ Maîtriser la progression des travaux | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chargé d'exploitation ▪ Administrateur système ▪ Conducteur de travaux ▪ Chef d'équipe | | |
| PROGRAMME | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'organisation des entretiens : principes de création et de planification ▪ La gestion des projets d'entretiens (création, pilotage des projets et saisie des travaux) ▪ Avancement des travaux, rapports et cubes | | | | |
| MOYENS PEDAGOGIQUES | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel. ▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes ▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continue. | | | | |
| MODALITE D'EVALUATION | | | | |
| Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponse entre le formateur et les stagiaires | | | | |


| MUSE MOBILE (M06) | | | | |
|--|-------------|--|--------------------------------|-----------------------------|
|  | | | | |
| DUREE | PRIX | TYPE | MODALITE | DERNIERE MISE A JOUR |
| 7 heures | Sur Devis | Intra | Présentiel ou à distance | 09/02/2022 |
| ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP pour toute question contacter notre référent handicap (Mme CHOLLET) au +33 (0) 6 29 97 07 47 ou par mail : aurore.chollet@citegestion.com | | | | |
| PREREQUIS Aucun | | | | |
| OBJECTIFS | | PROFIL | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtriser l'outil terrain pour consulter et traiter les missions ▪ Savoir retrouver les informations nécessaires pour réaliser les opérations de maintenance | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chargé d'exploitation ▪ Chef d'équipe ▪ Technicien de maintenance ▪ Conducteur de travaux ▪ Administrateur système | | |
| PROGRAMME | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ La manipulation générale et la consultation du patrimoine (+ localiser les éléments sur la carte) ▪ La gestion des missions curatives (créer, traiter, requalifier, réceptionner etc.) ▪ La gestion des missions préventives (réception d'un ordre de service, saisie des travaux) ▪ Autres fonctionnalités (matériels, calendrier, indicateurs...) | | | | |
| MOYENS PEDAGOGIQUES | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel. ▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes ▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continue. | | | | |
| MODALITE D'EVALUATION | | | | |
| <p>Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponse entre le formateur et les stagiaires</p> | | | | |

| PARAMETRAGE – BASE (M07) | | | | |
|---|-------------|--|--------------------------------|-----------------------------|
|  | | | | |
| DUREE | PRIX | TYPE | MODALITE | DERNIERE MISE A JOUR |
| 7 heures | Sur Devis | Intra | Présentiel ou à distance | 09/02/2022 |
| ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP | | | | |
| pour toute question contacter notre référent handicap (Mme CHOLLET) au +33 (0) 6 29 97 07 47 ou par mail : aurore.chollet@citegestion.com | | | | |
| PREREQUIS | | | | |
| Aucun | | | | |
| OBJECTIFS | | PROFIL | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Paramétrer les tables liées à la partie administratif du logiciel (Compte utilisateur, profil, rôle etc...) ▪ Création des procédures projet ▪ Créer, modifier, supprimer des régions, secteurs ▪ Créer des vues bâtiments ▪ Paramétrer les tables décrivant le patrimoine | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrateur système | | |
| PROGRAMME | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administration du patrimoine et la gestion des droits des utilisateurs | | | | |
| MOYENS PEDAGOGIQUES | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel. ▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes ▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continue. | | | | |
| MODALITE D'EVALUATION | | | | |
| Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponse entre le formateur et les stagiaires | | | | |

| PARAMETRAGE -EXPLOITATION (M08) | | | | |
|--|--------------------------|--|---|---|
|  | | | | |
| DUREE 7 heures | PRIX Sur Devis | TYPE Intra | MODALITE Présentiel ou à distance | DERNIERE MISE A JOUR 09/02/2022 |
| ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP pour toute question contacter notre réfèrent handicap (Mme CHOLLET) au +33 (0) 6 29 97 07 47 ou par mail : aurore.chollet@citegestion.com | | | | |
| PREREQUIS Aucun | | | | |
| OBJECTIFS <ul style="list-style-type: none"> ▪ Paramétrage des tables de type opérationnel (anomalies, type de pose...) ▪ Paramétrage des tables d'exploitation (travaux, types de défauts...) ▪ Gestion de l'énergie (régimes...) ▪ | | PROFIL <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrateur système | | |
| PROGRAMME <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les paramétrages nécessaires et adaptés à la gestion complète de l'exploitation | | | | |
| MOYENS PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel. ▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes ▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continue. | | | | |
| MODALITE D'EVALUATION | | | | |
| Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponse entre le formateur et les stagiaires | | | | |

| MUSE WEB (M09) | | | | |
|---|---------------|-------------|--|-----------------------------|
|  | | | | |
| DUREE : | PRIX : | TYPE | MODALITE | DERNIERE MISE A JOUR |
| 3,5 heures | Sur Devis | Intra | Présentiel ou à distance | 09/02/2022 |
| ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP pour toute question contacter notre référent handicap (Mme CHOLLET) au +33 (0) 6 29 97 07 47 ou par mail : aurore.chollet@citegestion.com | | | | |
| PREREQUIS Aucun | | | | |
| OBJECTIFS | | | PROFIL | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consulter le patrimoine et suivre les opérations de maintenance curative ▪ Savoir lancer un rapport ▪ Rapporter des incidents sur le patrimoine ▪ Rechercher les signalements en cours ou clos ▪ Suivre l'avancement des travaux réalisés | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Collectivité | |
| PROGRAMME | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le patrimoine (manipuler la cartographie, consulter la fiche élément) ▪ Les incidents sur le patrimoine ▪ Les signalements en cours ou clos ▪ L'avancement des travaux réalisés ▪ Consulter des rapports | | | | |
| MOYENS PEDAGOGIQUES | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel. ▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes ▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continue. | | | | |
| MODALITE D'EVALUATION | | | | |
| Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponse entre le formateur et les stagiaires | | | | |

| GESTION DES ENTREPOTS (M10) | | | | |
|--|-------------|-------------|---|-----------------------------|
|  | | | | |
| DUREE | PRIX | TYPE | MODALITE | DERNIERE MISE A JOUR |
| 3,5 heures | Sur Devis | Intra | Présentiel ou à distance | 09/02/2022 |
| ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP pour toute question contacter notre référent handicap (Mme CHOLLET) au +33 (0) 6 29 97 07 47 ou par mail : aurore.chollet@citegestion.com | | | | |
| PREREQUIS Aucun | | | | |
| OBJECTIFS <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maitriser et gérer les entrepôts ▪ Créer des entrepôts (magasin, véhicule) ▪ Approvisionner les entrepôts en matériels ▪ Créer son référentiel d'article en stock ▪ Gérer les transferts entre entrepôts et les entrées de matériel ▪ Gérer les envois fournisseurs et les mise au rebus. | | | PROFIL <ul style="list-style-type: none"> ▪ Magasinier ▪ Chargé d'exploitation ▪ Administrateur système | |
| PROGRAMME <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les entrepôts (magasin, véhicule) ▪ Référentiel d'article en stock ▪ Les transferts entre entrepôts et les entrées de matériel | | | | |
| MOYENS PEDAGOGIQUES <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel. ▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes ▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continue. | | | | |
| MODALITE D'EVALUATION <p>Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponse entre le formateur et les stagiaires</p> | | | | |

| TELEGESTION ET MESURES (M11) | | | | |
|---|-------------|--|--------------------------------|-----------------------------|
|  | | | | |
| DUREE | PRIX | TYPE | MODALITE | DERNIERE MISE A JOUR |
| 3,5 heures | Sur Devis | Intra | Présentiel ou à distance | 09/02/2022 |
| ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP | | | | |
| pour toute question contacter notre réfèrent handicap (Mme CHOLLET) au +33 (0) 6 29 97 07 47 ou par mail : aurore.chollet@citegestion.com | | | | |
| PREREQUIS | | | | |
| Aucun | | | | |
| OBJECTIFS | | PROFIL | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendre le fonctionnement de la Télégestion entre le logiciel et le boîtier terrain ▪ Savoir lire et comprendre les mesures remontées ▪ Paramétrage de la télégestion ▪ | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chargé d'exploitation ▪ Conducteur de travaux ▪ Administrateur système | | |
| PROGRAMME | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les équipements télégerés connectés et télégerés non connectés ▪ Les mesures et les échanges d'informations ▪ Les seuils et les événements liés | | | | |
| MOYENS PEDAGOGIQUES | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports conceptuels et méthodiques avec supports de cours, projection et manipulation du logiciel. ▪ Formation interactive avec réflexions personnelles et en groupe, apport de cas pratiques pour expérimenter des situations concrètes ▪ Mise à disposition d'un environnement de préproduction dédié, et accessible en continue. | | | | |
| MODALITE D'EVALUATION | | | | |
| Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a assimilé les méthodes pratiques pour utiliser convenablement le logiciel. Cela peut comprendre sans s'y limiter des exercices, des quizz (QCM), des échanges de questions réponse entre le formateur et les stagiaires | | | | |